

INVITATIE DE PARTICIPARE

***în vederea atribuirii achiziției directe, având ca obiect
Servicii de dezvoltare a strategiei de comunicare online și offline, în beneficiul proiectului
„Parteneriate pentru competitivitate în vederea transferului de cunoștințe prin dezvoltarea
unor modele computaționale inovative pentru creșterea economică și sustenabilitatea
sectorului de afaceri din România”
<ASECOMP>***

COD CPV: 79413000-2 - Servicii de consultanță în gestiune marketing (Rev.2)

Academia de Studii Economice din București organizează, în temeiul art. 43, alin (1) și (2) din HG nr. 395/2016: "(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege. (2) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.", achiziția directă având ca obiect **Servicii de dezvoltare a strategiei de comunicare online și offline** în beneficiul proiectului „Parteneriate pentru competitivitate în vederea transferului de cunoștințe prin dezvoltarea unor modele computaționale inovative pentru creșterea economică și sustenabilitatea sectorului de afaceri din România” <ASECOMP>, în următoarele condiții:

- Valoarea estimată maximă a achiziției: **95.168,07 lei, fără TVA;**
- Modalitatea de achiziție: achiziție directă;
- Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, respectiv valoarea totală cea mai scăzută a pachetului de produse în condițiile respectării integrale a cerințelor tehnice minimale;
- Termen limită de transmitere a ofertelor: **27.05.2021, inclusiv.**
- Modalitatea și locul de transmitere a ofertelor: oferta și toate documentele solicitate, însoțite de scrisoarea de înaintare (Formular nr. 1 din fișierul “Modele de formulare”) vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau un reprezentant împuternicit, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. În cel din urmă caz, se va prezenta o împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent.

Ofertele vor fi transmise pe email la adresa laura.danciu@ase.ro, până la data limită de transmitere a ofertelor.

Nu se accepta oferte parțiale/variante/oferte alternative.

Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici vor prezenta, următoarele:

A. Motive de excludere

Cerinta nr.1 Neincadrarea in situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016

Operatorii economici participanti nu trebuie sa se afle sub incidenta prevederilor art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea nr. 98/2016 care determina excluderea din procedura.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Operatorul economic participant nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va prezenta, la depunerea ofertei, urmatorul document:

- *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. art. 164, 165 sau 167 si 60 din Legea 98/2016 (Formular nr. 4 din fisierul “Modele de formulare”).*

B. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Cerinta nr. 1 Inregistrarea in Registrul Comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii. Avand in vedere dispozitiile art. 172, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificari si completari, operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca faptul ca au capacitatea de exercitare a activitatii profesionale in ceea ce priveste realizarea activitatilor economice care fac obiectul achizitiei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

Operatorul economic care participa la depunerea unei oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara sa de rezidență, respectiv sa dovedească că este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului si care cad in sarcina sa conform ofertei depuse. Operatorul economic va prezenta documente justificative din care să reiasă capacitatea de a furniza produsele care cad in sarcina sa, conform ofertei depuse:

1. ***pentru persoanele juridice romane:*** se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial din care sa rezulte: denumirea completa, sediul social si punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane imputernicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat(e) al(e) ofertantului si corespondenta acestora cu obiectul achizitiei. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale / valide la data prezentarii acestuia.
2. ***pentru persoanele juridice straine:*** se vor solicita documente edificatoare care sa dovedeasca

o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta a operatorului economic si se vor prezenta in original / copie legalizata, insotite de o traducere legal autorizata in limba romana; si in cazul persoanelor fizice / juridice straine, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in domeniul / domeniile de activitate inscise in documentele prezentate, iar informatiile continute in acestea trebuie sa fie reale / actuale / valide, la data prezentarii lor.

Modul de prezentare al Propunerii Tehnice

Prin propunerea tehnica, ofertantii vor prezenta descrierea produselor oferite precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu toate caracteristicile mentionate in caietul de sarcini pentru produsele pentru care ofertantul depune oferta. NU se accepta oferte parțiale/ variante/ oferte alternative.

Propunerea tehnica, va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespundentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini.

NOTA 1: SIMPLA ASUMARE A CAIETULUI DE SARCINI NU REPREZINTA PROPUNERE TEHNICA

NOTA 2: Ofertarea de produse in cantitati diferite sau inexacte si / sau cu caracteristici tehnice sau de calitate inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei.

NOTA 3: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de catre ofertanti. In cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva. Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de catre furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.

Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

NU se accepta completari / modificari ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limita de depunere a ofertelor cu exceptia situatiilor expres mentionate in legislatia din domeniul achizitiilor publice.

La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea in vedere reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Ofertantul va furniza o declaratie pe propria raspundere prin care acesta certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca acestea vor fi respectate de catre ofertant pe parcursul indeplinirii contractului. (Formular nr. 3 din fisierul „Modele de formulare”).

Lipsa propunerii tehnice atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Modul de prezentare al Propunerii Financiare

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA si va furniza toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul achizitiei publice. Propunerea

financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

NOTA: In cazul in care se folosesc programe de calcul tabelar (Excel, Lotus, etc) calculul se va face doar cu doua zecimale, pentru a elimina eventualele inadvertente care apar din cauza rotunjirilor.

Precizare: La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare (Formularul nr. 2 din fisierul “Modele de formulare”), respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiara va fi intocmita, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini – parte a documentatiei de atribuire.

Preturile unitare in lei vor ramane fixe, ferme si nerevizuibile pe toata perioada de valabilitate a angajamentului legal dintre parti.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Modul de prezentare al ofertei

1. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica, cu modificarile si completarile ulterioare). Astfel, propunerea financiara, propunerea tehnica, orice alte documente justificative, precum si, dupa caz, raspunsurile la solicitarile de clarificari, se transmit conform solicitarii autoritatii contractante, in mod obligatoriu semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind considerate documente originale.
2. Documentele emise de institutii/organisme oficiale abilitate trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale, urmand ca semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, apartinand operatorului economic sa fie aplicata de acesta asupra copiei respectivului document.
3. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate a acesteia prevazuta in documentatia de atribuire si asumata de ofertant.
4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta, cf. art. 125 din HG nr. 395/2016.
5. Impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara (Formularul nr. 2 din fisierul “Modele de formulare”), se vor mai transmite si urmatoarele documente:
 - Imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea achizitiei (Formularul nr. 1 din fisierul “Modele de formulare”).
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 si 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4 din fisierul “Modele de formulare”);
 - Declarație pe propria raspundere prin care ofertantul certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca,

precum si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica (Formularul nr. 3 din fisierul "Modele de formulare").

6. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice, documente prin care sa probeze ca produsele prezentate de el corespund, in privinta caracteristicilor tehnice si de calitate descrise in Caietul de sarcini), autoritatea contractanta (AC) poate accepta, la depunerea ofertei, doar pentru acest tip de documente, atat traducerea autorizata in limba romana, cat si traducerea neautorizata in limba romana (cu conditia ca aceasta sa fie corecta) si nu se accepta traduceri prin intermediul programelor de traducere; AC isi rezerva dreptul de a solicita pentru ofertantul desemnat castigator, anterior semnarii contractului, prezentarea traducerii autorizate in limba romana pentru fisele tehnice a produselor oferite care au insotit propunerea tehnica.
7. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie "conforma cu originalul" in vederea participarii la prezenta procedura.
8. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia angajamentului legal.
9. Precizare: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta si elaborarea unui Opis astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Valabilitatea ofertei va fi specificata in Formularul de oferta (*Formularul nr. 2 din fisierul "Modele de formulare"*), si va fi de minim 30 de zile de la data limita pentru transmiterea ofertelor.

La finalizarea selectiei de oferte, autoritatea contractantă va solicita ofertantului declarat câștigător să publice oferta sa în Catalogul electronic SEAP.

ÎNTOCMIT,
Responsabil Achiziții Publice,
Laura-Florentina DANCIU

