

Cod SMIS

**CONTRACT SUBSIDIAR**

**de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă  
între organizația de cercetare și întreprindere  
(Model)**

**Tip proiect: Parteneriat pentru transfer de cunoștințe  
Activități de tip D**

*Nr..... /.....*

**Părțile:**

**Organizația de cercetare** (*denumirea institutiei de cercetare*), cu sediul în ....., telefon/fax ....., înregistrat la XXX cu Nr. ...., cod fiscal ....., având cont deschis la ....., beneficiar al Contracului de finantare nr....., din cadrul competiției...POC.....,AP1: CDI în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Actiunea 1.2.3 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe, reprezentată prin domnul/doamna ....., având funcția de ....., în calitate de partener pentru realizarea activităților CD în colaborare efectivă,

și

**Întreprinderea** ..... înființată la data de....., Cod de înregistrare fiscală ....., Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului J....., cu sediul în..... Str. ....Nr....., Județul....., cod poștal ....., Tel....., Fax ....., reprezentată prin ..... în funcția de ..... identificat prin B.I / C.I / PASS Seria ..... Nr. .... CNP ..... în calitate de partener pentru realizarea activităților CD în colaborare efectivă,

au convenit încheierea prezentului Contract subsidiar, numit în continuare Contract, pentru acordarea finanțării nerambursabile în următoarele condiții:

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Obiectul acestui Contract este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea contractului cu *titlul* ....., pentru activități din categoria D - Activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală (CD) realizate de organizația de cercetare în colaborare efectivă cu întreprinderea.

**Art. 2** Activitățile CD sunt desfășurate prin colaborare efectivă de organizația de cercetare și întreprindere, în sensul că cele două părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora.

**Art. 3** Părțile acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Contractul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu respectarea legislației naționale și comunitare.

**Art. 4** Prezentul contract este anexă la Contractul de finanțare nr...../....., aferent cererii de finanțare <titlu>, nr....., cod SMIS2014+ și face parte integrantă din acesta.

## II. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 5** Contractul intră în vigoare după aprobarea în maximum 10 zile lucrătoare de către Organismul Intermediar pentru Cercetare (OI) a Notificării organizației de cercetare privind încheierea contractului.

**Art. 6 (1)** Durata contractului este de .....luni de la data aprobării notificării și reprezintă intervalul de timp în care trebuie să se finalizeze toate activitățile care fac obiectul prezentului contract. Perioada de implementare a contractului este perioada de timp care include durata contractului, la care se adaugă un termen de max. 45 de zile calendaristice în care organizația de cercetare va efectua toate plățile aferente activităților.

(2) Perioada de implementare a contractului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile Secțiunii X - Modificări și completări la contract.

**Art. 7** Contractul își încetează valabilitatea odată cu contractul de finanțare nr..... <cod SMIS2014+>.

**Art. 8** Timp de 3 ani calendaristici ulteriori anului de închidere a programului, părțile au obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente contractului.

## III. VALOAREA CONTRACTULUI

**Art. 9** Valoarea totală a Contractului este de..... lei, din care:

a). valoare totală eligibilă în sumă de ..... lei

b). valoare neeligibilă în sumă de ..... lei  
conform datelor din tabel.

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea totală eligibilă nerambursabilă	Valoarea co-finanțării eligibile a întreprinderii		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA neeligibilă
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 6	2 = 3+4	3	4	5	6

**Art. 10** Valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate este de <.....> lei (cifre și litere). În cazul în care, la sfârșitul Contractului, valoarea totală solicitată spre rambursare este mai mică decât asistența financiară nerambursabilă contractată, suma nerambursabilă acordată se va reduce corespunzător.

**Art. 11** Asistența financiară nerambursabilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

**Art. 12** În cazul în care, valoarea totală a contractului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul contract, diferența rezultată față de asistența financiară nerambursabilă menționată la art.9 este suportată în întregime de parteneri corespunzător activităților și bugetului fiecărei părți.

**Art.13** Întreprinderea și organizația de cercetare pot efectua modificări prin act adițional în limita de 10% din suma înscrisă inițial într-o categorie de cheltuieli în care se înregistrează economii , cu comunicarea acestuia în termen de 5 zile de la data modificării.

#### **IV. CHELTUIELI ELIGIBILE**

**Art. 13<sup>1</sup>** Cheltuielile aferente activităților din prezentul contract sunt considerate eligibile dacă sunt cuprinse în Cererea de Finanțare a organizației de cercetare, anexa 2 la contractul de finanțare nr..... <cod SMIS2014+> și sunt în conformitate cu:

- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
- (b) Ghidul Solicitantului
- (c) Prezentul Contract

**Art. 14** Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea eligibilă a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea și să fie realizate în perioada prevăzută la art.6 din prezentul contract.

**Art.14<sup>1</sup>** În vederea garantării îndeplinirii obligațiilor de către Întreprindere, Organizația de cercetare poate solicita întreprinderii, dacă consideră necesar, prezentarea unui instrument de asigurare/ garantare de bună execuție prin contract și stabili un termen în care acest instrument de asigurare/ garantare să fie prezentat, de la data aprobării contractului. Instrumentul solicitat este în favoarea Organizației de Cercetare.

#### **V. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

**Art. 15** Întreprinderea face dovada plății cofinanțării proprii în conformitate cu un calendar stabilit pe activități realizate și în corelare cu prevederile devizului din anexa 1 la prezentul contract.

**Art. 16** În vederea întocmirii cererii de rambursare de către Organizație, Întreprinderea transmite Organizației de cercetare următoarele documente:

- a) Procesul verbal de avizare internă pentru activitățile desfășurate, în conformitate cu devizul din Anexa 1 (1 exemplar);
- b) Procesul verbal de recepție a rezultatelor întreprinderii, aprobat de organizația de cercetare (1 exemplar);

c) Documente de raportare aferente activităților efectuate: raportul științific și raportul echipei de implementare, documentele privind achizițiile, raportul de audit intern (dacă este cazul) etc. (1 exemplar);

d) Documente justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate:

- Copii certificate care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi cu mențiunea „conform cu originalul”, ștampila și semnătura reprezentantului legal, inscripționate cu „ Finanțat în cadrul POC, Axa Prioritară „Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, Prioritatea de investiții .....”, codul SMIS2014+ și numărul contractului subsidiar”, ordine de plată/dispoziții de plată externe, extrase de cont, dispoziții de plată, registre de casă, alte documente justificative: note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a contractului, balanțe analitice de verificare aferente cererii de rambursare în cauză, alte documente justificative (în câte 1 exemplar);
- Dovada plății cofinanțării (1 exemplar)
- Pentru procedura de achiziții: copie conform cu originalul a dosarului achiziției (1 exemplar) ;
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NRCĐ, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune (1 exemplar);
- Pentru cheltuieli cu amortizarea: declarație privind metoda de calcul a amortizării și valoarea lunară a acesteia, fișa mijlocului fix, pentru fiecare mijloc fix (1 exemplar);
- Pentru prestări servicii: fotocopii certificate a proceselor verbale de recepție a serviciilor achiziționate, fotocopii certificate ale devizelor financiare ale serviciilor achiziționate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat, alte documente justificative (în câte 1 exemplar);
- Pentru cheltuieli de personal: foi de prezentă, state de plată (în câte 1 exemplar).

**Art. 17 (1).** În vederea rambursării cheltuielilor efectuate, Organizația de cercetare depune cererile de rambursare, însoțite de următoarele documente:

a) Prezentul Contract subsidiar de colaborare.

b) Procesul verbal de avizare internă pentru activitățile efectuate (al întreprinderii, al organizației de cercetare și comun pentru activitatea desfășurată)

c) Procesul verbal de recepție a rezultatelor (al întreprinderii aprobat de organizația de cercetare al Organizației aprobat de întreprindere și comun pentru activitatea desfășurată);

d) Documente de raportare aferente activităților efectuate: raportul de progres, însoțit de rapoartele științifice și rapoartele echipei de implementare, rapoartele de audit intern (dacă este cazul) etc.

e) Documente justificative pentru cheltuielile eligibile efectuate de fiecare parte:

- documentele aferente cheltuielilor efectuate de întreprindere, conform art.16

- dovada plății cofinanțării de către întreprindere.

- documentele justificative aferente cheltuielilor Organizației, conform contractului de finanțare.

(2) Sumele reprezentând rambursarea cheltuielilor eligibile autorizate, efectuate de Întreprindere pentru implementarea proiectului vor fi transferate de către Organizația de Cercetare în contul de disponibilități deschis de Întreprindere:

- titular .....(denumirea întreprinderii);

- cont număr: .....

- trezoreria / banca .....(denumire, inclusiv filiala și adresa);

- cod IBAN..... (cod fiscal) .....

## **VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 18** Întreprinderea și Organizația de cercetare au ca obligație comună să realizeze prevederile prezentului contract care se constituie în anexă la Contractul de finanțare nr. <cu titlu> , cu respectarea conținutului cererii de finanțare aprobate.

(1) Părțile își vor asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa lor pe parcursul implementării contractului.

(2) Întreprinderea și Organizația de cercetare au obligația de a asigura înregistrarea în contabilitate a ajutorului de stat primit.

(3) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul contractului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI.

### **A. OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI DE CERCETARE**

**Art. 19** Organizația de cercetare are următoarele obligații:

(1) Organizația de cercetare are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea contractului în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă, asigurând comunicarea eficientă și operativă cu întreprinderea.

(2) Să notifice OI prezentul contract, după semnare.

(3) Să presteze activitățile proprii de cercetare conform condițiilor agreeate între părți în prezentul contract conform anexei 1.

(4) Să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării activităților de CD executate în colaborare cu întreprinderea.

(5) Să organizeze, dacă este cazul, sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin HG nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

(6) Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.

(7) În elaborarea cererilor de prefinanțare, plată și rambursare, trebuie să ia în considerare și cheltuielile Întreprinderii, evidențiind atât cheltuielile proprii, cât și cheltuielile partenerului.

(8) Să efectueze plățile către partener, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății de către Autoritatea de Management.

(9) Să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.

### **B. OBLIGAȚIILE ÎNȚEPRINDERII**

**Art. 20** Întreprinderea parteneră are următoarele obligații:

(1) Să presteze activitățile proprii de cercetare conform condițiilor agreeate între părți în prezentul contract, conform Anexei 1.

(2) Să asigure cofinanțarea pentru realizarea activităților proprii conform anexei 1 la prezentul contract.

- (3) Să asigure comunicarea eficientă și operativă cu organizația de cercetare, inclusiv a problemelor tehnice și financiare.
- (4) Să asigure suportul administrativ și logistic necesar realizării activităților de CD executate în colaborare cu organizația de cercetare.
- (5) Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului, folosind conturi analitice distincte pentru Contract.
- (6) Să transmită organizației de cercetare documentele indicate la art.16 necesare elaborării cererilor de rambursare.
- (7) În scopul monitorizării ajutoarelor de stat, întreprinderea trebuie să păstreze toate documentele justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului și să permită pe toată durata contractului, respectiv pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, dar nu mai devreme de data închiderii oficiale a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Organismului Intermediar, ai Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul acestora.
- (8) Să organizeze, dacă este cazul, sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin HG nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.
- (9) Să respecte prevederile legale referitoare la achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă.
- (10) Să prezinte în termenul stabilit instrumentul de asigurare/ garantare stabilit la art 14<sup>1</sup>, în măsura în care acesta a fost solicitat de Organizația de Cercetare.
- (11) Să informeze Organizația de Cercetare despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării prezentului contract, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Organizația de Cercetare să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
- (12) Să transmită Organizației de Cercetare, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia, în cazul în care Întreprinderea se găsește în situația în care, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării contractului, precum și pentru asigurarea durabilității, constituie garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul achiziției din fondurile puse la dispoziție de către Organizația de Cercetare în baza prezentului contract.
- (13) Să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Organizația de Cercetare va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Întreprindere, ca urmare a executării prezentului Contract, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acesteia.

(14) Să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.

(15) Să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.

## VII. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

**Art. 21** (1) În vederea realizării contractului, Părțile vor identifica, încadra și stabili drepturile asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor sau entităților partenere;
- b) rezultată din activitatea de cercetare aferentă contractului și care face parte din obiectivele acestuia;
- c) rezultată din activitatea de cercetare aferentă contractului și care nu face parte din obiectivele acestuia.

(2) În cadrul și pentru realizarea contractului, fiecare partener are acces și are dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturile de proprietate intelectuală prevăzute în aliniatul precedent litera b) create de celălalt partener, precum și proprietatea intelectuală prevăzută în aliniatul precedent litera a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală din aliniatul precedent litera b), creată de celălalt partener, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din activitățile de cercetare din contract și care fac parte din obiectivele contractului se pot stabili între parteneri în modul următor<sup>1</sup>:

(a) rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizației de cercetare este alocat în totalitate entității respective sau

(b) orice DPI care rezultă din contract, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între parteneri într-un mod care reflectă în mod adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau

(c) organizația de cercetare primește o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderii participante sau pentru DPI pentru care întreprinderii participante i se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderii participante la costurile activităților organizației de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă. Compensația primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizației de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

(i) valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau

(ii) evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau

(iii) organizația de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau

---

<sup>1</sup> În contract se va stabili o singură variantă din cele prezentate la acest punct

(iv) în cazurile în care contractul prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește DPI generate de organizația de cercetare, atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

### **VIII. Confidențialitatea**

**Art. 22** Partenerii se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens. Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea obiectivelor contractului și a utilizării Instrumentelor Structurale.

Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

### **IX. CESIUNEA**

**Art. 23** Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **X. MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT**

**Art. 24** Modificările și/sau completările la Contract se vor face cu acordul celor 2 (doi) parteneri cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și europeană.

**Art. 25** Orice completare și/sau modificare a Contractului se face justificat în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial.

**Art. 26** Organizația de cercetare trebuie să informeze OI despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Organizația de cercetare poate cere prelungirea duratei contractului cu cel puțin 20 zile înainte de sfârșitul acesteia.

**Art. 27** În cazul schimbării sediului social, contului de trezorerie/Banca comercială, înlocuirea reprezentantului legal, a persoanei de contact, a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Părțile se notifică una pe cealaltă, iar Organizația de cercetare informează Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data operării modificării.

### **XI. CORESPONDENȚA**

**Art. 28** Întreaga corespondență legată de prezentul contract se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția unor defecțiuni sau nefuncționări ale sistemului MySMIS 2014, caz în care corespondența se transmite la următoarele adrese:

*pentru Întreprindere:*

*Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.*



*pentru Organizația de cercetare:*

*Numele și prenumele, funcția/departamentul, adresa, telefon, fax, e-mail.*

**Art. 29** Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii, și se pot transmite și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **XII. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 30** (1) Organizația de cercetare reziliază contractul fără îndeplinirea altor formalități, dacă Întreprinderea este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

(2) Organizația de cercetare poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități și în următoarele cazuri:

(a) În situația în care Întreprinderea nu a început executarea Contractului într-un termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, în cazul în care Organizația de cercetare și-a respectat obligațiile legale/contractuale;

(b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Întreprinderea nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate la data semnării Contractului;

(c) Dacă se constată faptul că proiectul din prezentul Contract face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri.

**Art. 31** Părțile pot rezilia Contractul din proprie inițiativă, numai din motive obiective, printr-o notificare scrisă cu confirmare de primire, numai după acordarea unui preaviz după cum urmează:

- (1) de o săptămână calendaristică de la primirea de către cealaltă parte a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- (2) de două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- (3) de șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni

**Art. 32** (1) Organizația de cercetare notifică OI rezilierea contractului, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la recuperarea integrală sau parțială, după caz, a sumelor rambursate în condițiile contractului de finanțare nr... pentru care s-a încheiat prezentul contract.

(2) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia conform art.31, fiecare parte are obligația de a întreprinde imediat toate măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârziere, în vederea reducerii la minim a cheltuielilor.

(3) În măsura în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile privind luarea măsurilor necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, cealaltă parte este îndreptățită să ceară daune interese constând în prejudiciul suferit..

## **XIII. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 33** Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

**Art. 34** Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

**Art. 35** Partea care invoca Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majora, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice prin prezentarea certificatului constatator de forță majora eliberat de autoritatea competenta conform legislației în vigoare, după caz. Partea care invoca Forța Majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majora, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.

**Art. 36** Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

**Art. 37** Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

**Art. 38** Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

**Art. 39** În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioada mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

#### **XIV. LEGEA APLICABILĂ**

**Art. 40** Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.

**Art. 41** Contractul este guvernat de legea română.

#### **XV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 42** În măsura în care prezentul contract nu distinge, se vor aplica prevederile corespunzătoare din Contractul de finanțare nr..., <cod SMIS2014+> cu titlul <titlul>

**Art. 43** Orice modificare a prezentului contract va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părți.

**Art. 44** Toate posibilele dispute rezultate din prezentul contract sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

**Art. 45** Prezentul contract s-a încheiat în 4 (patru) exemplare cu valoare de original, în limba română, din care 2 (două) exemplare pentru Organizația de cercetare, 1 (un) exemplar pentru Întreprindere și 1 (un) exemplar pentru OI.

#### **XVI. ANEXE SI DOCUMENTE ÎNSOȚITOARE**

**Art. 46** Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Anexa 1 - Modul de desfășurare al contractului
- Anexa 2 – Declarația de eligibilitate a întreprinderii
- Anexa 3 – Declarația întreprinderii privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice
- Anexa 4 – Declarația pe propria răspundere de încadrare a întreprinderii în categoria de IMM, dacă este cazul

**Întreprindere:**

**Organizația de cercetare**

**De acord**

**De acord**

**La .....**

**La .....**

**Data.....**

**Data.....**

*Contractor: .....*

*Contractor: .....*

**Director General,**

*Nume, prenume*

**Rector/Director General,**

*Nume, prenume*

**Responsabil de proiect,**

*Nume, prenume*

**Responsabil de proiect,**

*Nume, prenume*

**Director economic/Contabil Șef,**

*Nume, prenume*

**Director economic/Contabil Șef,**

*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**

*Nume, prenume*

**Consilier juridic,**

*Nume, prenume*

**Activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală realizate de organizația de cercetare în colaborare efectivă cu întreprinderea**

**1. Descrierea realizării contractului**

Se vor enumera obiectivele contractului, activitățile ce urmează a se desfășura pentru atingerea obiectivelor și rezultatele pe fiecare activitate.

Nr. crt.	Obiectivul	Activități	Rezultat(e)	Interval desfășurare activitate
<b>Activități de cercetare industrială</b>				
1	Subactivitatea 1			
2	Subactivitatea 2			
	....			
m	Subactivitatea m			
<b>Activități de dezvoltare experimentală</b>				
1	Subactivitatea 1			
2	Subactivitatea 2			
	....			
n	Subactivitatea n			

**2. Descrierea activităților pe fiecare entitate (organizația de cercetare și întreprindere)**

*2.1. Activitățile organizației de cercetare/rezultate*

Nr. crt.	Tip activitate eligibilă	Descrierea activității	Rezultat(e)	Data finalizării	Executant (organizația de
----------	--------------------------	------------------------	-------------	------------------	---------------------------

					<b>cercetare sau întreprinderea)</b>
<b>Activități de cercetare industrială</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
m	Subactivitatea m				
<b>Activități de dezvoltare experimentală</b>					
1	Subactivitatea 1				
	....				
n	Subactivitatea n				

### 3. Devizul contractului

#### 3.1. Deviz Organizație de cercetare

<b>Denumirea cheltuielii</b>	<b>Valoare cheltuiială (lei)</b>	<b>Valoare eligibilă (lei)</b>	<b>Valoare neeligibilă (lei)</b>	<b>Intensitate a intervenției publice (%)</b>	<b>Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)</b>	<b>Contribuție eligibilă întreprindere (lei)</b>
<b>0</b>	<b>1=2+3</b>	<b>2=5+6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=2*4</b>	<b>6=2-5</b>
<b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate ....</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați în contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în						

măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitatea ...</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați în contractul de						

colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						

<b>Activități de management</b>						
Cheltuieli aferente activității de management (E)						
Cheltuieli CGA						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibilă						
Cheltuieli pentru audit						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli</b>						

**ATENȚIE:**

F. Sunt eligibile și cheltuieli generale de administrație (de regie), suportate direct ca urmare a proiectului. **Pentru acest tip de cheltuieli asistența financiară nerambursabilă se acordă ca finanțare forfetară în valoare de 25% din costurile directe eligibile ale proiectului (cheltuielile tip A-E) aferente organizației de cercetare, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii.** Cheltuielile generale de administrație (de regie) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a beneficiarului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul proiectului. Orientativ aceste costuri se referă la cheltuieli pentru servicii de comunicații, întreținere și reparații de spații / echipamente / utilaje / instalații, plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale), închirieri spații pentru proiect, cheltuieli salariale pentru personalul administrativ.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate

Devizul de cheltuieli se alcătuiește pentru fiecare categorie de activitate (activitate de cercetare industrială, dezvoltare experimentală, eventual activitate de management) și subactivitățile corespunzătoare acestora.



### 3.2. Deviz întreprindere

Denumirea cheltuielii	Valoare cheltuiială (lei)	Valoare eligibilă (lei)	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitate a intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)	Contribuție eligibilă întreprindere (lei)
0	1=2+3	2=5+6	3	4	5=2*4	6=2-5
<b>Activități de cercetare industrială/ Subactivitate ...</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați în contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						

Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
Cheltuieli generale de administrație (regie)						
<b>Activități de dezvoltare experimentă/ Subactivitate ...</b>						
Cheltuieli cu personalul, în măsura în care aceștia sunt implicați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare)						
Cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări*						
Cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și						

serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare						
Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe						
Alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare						
Cheltuieli generale de administrație (regie)						
<b>Total cheltuieli eligibile</b>						
<b>Cheltuieli integral neeligibile</b>						
TVA deductibil						
Cheltuieli pentru audit						
...						
<b>Total cheltuieli neeligibile</b>						
<b>Total cheltuieli</b>						

**ATENȚIE:** Organizația de cercetare și întreprinderea parteneră încheie un contract subsidiar tip "ajutor de stat" de max. 1.800.000 lei valoare eligibilă. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.

\*) În cazul în care instrumentele și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate. Devizul de cheltuieli se alcătuiește pentru fiecare categorie de activitate (activitate de cercetare industrială, dezvoltare experimentală) și subactivitățile corespunzătoare acestora.

#### 4. Echipa care implementează contractul

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Poziția în proiect</b>	<b>Zile/om alocate</b>	<b>Responsabilități</b>

Notă: Se precizează echipa care implementează contractul pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)

#### 5. Lista activelor de achiziționat prin proiect - corporale

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Caracteristici tehnice</b>

Notă: Se precizează lista activelor corporale de achiziționat prin proiect pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)

#### 6. Lista activelor de achiziționat prin proiect - necorporale

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Caracteristici tehnice</b>

Notă: Se precizează lista activelor necorporale de achiziționat prin proiect pentru fiecare partener (organizația de cercetare și separat pentru întreprindere)

### Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea

- **Certificăm prin prezenta că întreprinderea ..... nu se află în nici una din situațiile enumerate în continuare:**
  - i) în stare de faliment ori lichidare, afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
  - ii) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - iii) reprezentantul legal a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
  - iv) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile cerute mai sus ;
  - v) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea ..... nu se află în dificultate, în sensul Comunicatului Comisiei privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01) și anume:**
  - (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;
  - (ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;
  - (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;
  - (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
  - (v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
    - 1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
    - 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că întreprinderea ..... activează în oricare din sectoarele economice, cu excepția următoarelor sectoare:**
  - (a) pescuit și acvacultură, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
  - (b) producția primară de produse agricole;
  - (c) în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole.
  
- **Certificăm pe proprie răspundere că proiectul cu titlul:**  
“.....”
  - (d) nu solicită finanțare pentru activități de export
  - (e) nu va utiliza cu precădere produse naționale în detrimentul produselor importate

- (f) nu solicită sprijin pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia nr. 2010/787 a Consiliului
- (g) activitățile eligibile ale proiectului nu au început înainte de data depunerii propunerii de proiect

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

Data: (ZI/LUNĂ/AN)	
Reprezentantul legal	Funcție Nume și prenume* Semnătura Ștampila
Directorul de proiect	Nume și prenume* Semnătura

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

**NOTĂ :**

Dacă contractul este de tip ajutor de stat, atunci condițiile (a) și (b) de mai sus nu se aplică

Dacă contractul este de tip de minimis, condiția (f) nu se aplică.

**Declarația întreprinderii privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice**

Subsemnatul/subsemnata ..... (numele și prenumele reprezentantului legal al instituției solicitante), în calitate de ..... (funcția reprezentantului legal al instituției solicitante) al ..... (denumirea instituției solicitante), declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....” și numărul de înregistrare MySMIS ....., depus la competiția ..... (codul competiției), **nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice, inclusiv ajutoare de stat și ajutoare de minimis.**

**Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.**

*<denumire oficială solicitant>*

Reprezentant legal

*<funcție reprezentant legal >*

*<nume, prenume reprezentant legal\*>*

*<semnătură reprezentant legal>*

Data : *<zz/ll/aa>*

*<ștampila>*

\*) Se va completa cu majuscule și fără abrevieri

## Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM

### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_

Cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

Numele și funcția \_\_\_\_\_

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără formularul B
- Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație
- Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>2</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>3</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.**

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>2</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004.

<sup>3</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.



## Formularul B

### CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

**Secțiunile care trebuie incluse**, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

### Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Total active (mii lei/mii €)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din formularul A

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## Secțiunea A

### INTREPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

#### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

---

Adresa sediului social

---

Codul unic de înregistrare

---

Numele, prenumele și funcția

---

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>4</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>5</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

---

---

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

---

---

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

<sup>4</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>5</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

<sup>3</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Tabelul de parteneriat –A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>6</sup> (mii lei/mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

## Secțiunea B

### ÎNTRINDERI LEGATE

#### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>1</sup>.

#### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați <sup>2</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			

C.			
D.			
E.			

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>1</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004.

<sup>2</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate)

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

### privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

#### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

#### Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumulara datelor de la întreprinderile legate.